



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
GRAHA MAKMUR
NO.1, JALAN TUN ABDUL RAZAK – AYER KEROH
HANG TUAH JAYA, 75450 MELAKA
TEL : 06 -285 9721 FAX : 06-232 5727
WEBSITE : <http://www.mmb.gov.my>

مجلس باندراي ملاك برسجاره

BORANG SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN AKHIR

Tajuk Cadangan Pemajuan:	Nama dan Alamat Perunding
	Tel / Fax:
	Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju
	Tel / Fax:

SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT JABATAN TEKNIKAL

Bil	Borang / Dokumen / Pelan Yang Wajib Dikemukakan (Tandakan √ Pada Yang Berkaitan Dan X Pada Yang Tidak Berkaitan)	Tandakan (√)	Catatan OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
2)	Borang Pemeriksaan Akhir I Dan II Bagi Semua Agensi Teknikal.		
JABATAN KEJURUTERAN DAN ALAM SEKITAR, MBMB			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding (Pemeriksaan Jalan Dan Parit).		
2)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding (Pemeriksaan Lampu Awam).		
3)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding (Pemeriksaan CCTV).		
4)	Borang Sijil Penyiapan Dan Pematuhan (SPP / CCC) (PK-JKJP-04-R1) yang telah lengkap (<i>sila kemukakan bersama dokumen-dokumen yang diperlukan sepertimana senarai semak borang</i>).		
5)	Borang Permohonan Surat Sokongan Sijil Perakuan dan Pematuhan (CCC) Pemasangan Lampu Awam (PK-JKJP-05-R1 pin.1 dan PK-JKJP-05-R2 pin.1) yang telah lengkap diisi (<i>sila kemukakan bersama dokumen-dokumen yang diperlukan sepertimana senarai semak borang</i>).		
SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
2)	Borang Senarai Semakan Pemeriksaan Akhir Dan Pengeluaran CCC yang telah lengkap diisi (<i>sila kemukakan bersama dokumen-dokumen yang diperlukan sepertimana senarai semak borang</i>).		
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding (Jurutera dan Arkitek).		
2)	Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan (diisi lengkap oleh Arkitek) (<i>sila kemukakan bersama dokumen-dokumen yang diperlukan sepertimana senarai semak borang</i>).		

Bil	Borang / Dokumen / Pelan Yang Wajib Dikemukakan (Tandakan √ Pada Yang Berkaitan Dan X Pada Yang Tidak Berkaitan)	Tandakan (√)	Catatan OSC
INDAH WATER KONSORTIUM			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
2)	Borang WSI/PDC/8.		
3)	1 Salinan Permit Kontraktor (Permit SPAN).		
4)	Bayaran KWSMP mengikut kadar seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kumpulan Wang Sumbangan Modal Pembedungan) 2011.		
5)	Borang Penyerahan (<i>handover sign off form</i>).		
6)	Jaminan Bank.		
7)	Laporan Ujian Kebocoran (<i>bagi kategori retikulasi paip pembedungan</i>)		
8)	Laporan CCTV Beserta Laporan Rektifikasi (<i>bagi kategori retikulasi paip pembedungan</i>).		
9)	Manual Operasi Dan Penyelenggaraan (O&M) (<i>bagi kategori loji rawatan kumbahan</i>).		
10)	Senarai Alat Ganti (<i>bagi kategori loji rawatan kumbahan</i>).		
11)	Sijil DOSH (<i>bagi kategori loji rawatan kumbahan</i>).		
12)	1 Salinan Bayaran Deposit Air Dan Elektrik (Sambungan Tetap) (Bagi Kategori Loji Rawatan Kumbahan).		
13)	Senarai Nama Pembeli (<i>hard copy & soft copy</i>).		
14)	Pelan As – Built (<i>hard copy & soft copy</i>).		
15)	Pelan Pecah Tanah (Pre-Comp Plan) Yang Telah Diluluskan (<i>bagi kategori loji rawatan kumbahan</i>).		
16)	Bayaran Fi Mengikut Jadual 2 Di Dalam Kaedah (<i>Dalam Bentuk Bank Draf Atas Nama Indah Water Konsortium Sdn. Bhd</i>).		
JABATAN PENGINDAHAN BANDAR, MBMB			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBMB			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBMB			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		
JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSHS),			
1)	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding.		

*Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan dimasukkan dalam sampul yang berasingan.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Tandangan dan Cop Rasmi	No. Fail OSC: Tandatangan Dan Cop Akuan Penerimaan OSC
Tarikh:	Tarikh Terima: